



Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

Na pedagogickej rade zo dňa 02. 09. 2025 sa zúčastnili pedagogickí zamestnanci podľa priloženej prezenčnej listiny.

Prítomný: 22

Nepítomný: 0

Program:

1. Otvorenie a oboznámenie s programom zasadnutia pedagogickej rady
2. Pokyny k zahájeniu školského roka 2025/2026
3. Zaradenie začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania
4. Prerokovanie vnútorných predpisov školy na školský rok 2025/2026
5. Rozdelenie úloh a zodpovedností pedagogických zamestnancov
6. Diskusia
7. Uznesenie a záver

Rokovanie:

K bodu č. 1

Zasadnutie pedagogickej rady otvoril a viedol riaditeľ ZUŠ. Prítomných privítal a oboznámil ich s programom zasadnutia. Dopĺňujúce návrhy k programu neboli.

K bodu č. 2

Riaditeľ oboznámil prítomných s počtom prijatých žiakov na školský rok 2025/2026 a rozdelil žiakov jednotlivým pedagógom. Spomenul, že tento rok pribudlo niekoľko žiakov, ktorí prestúpili z okolitých ZUŠ, a požiadal triednych pedagógov, aby im pri



zaradovaní venovali zvýšenú pozornosť. Stanovil termín na vypracovanie platných rozvrhov a pedagogickej dokumentácie do 12. 09. 2025, s dôrazom na prednostné zostavenie rozvrhov kolektívnych predmetov a hudobnej náuky, aby sa neprekrývali s individuálnou výučbou.

K bodu č. 3

Riaditeľ informoval pedagogickú radu, že novou kolegyňou v tanečnom odbore je začínajúca pedagogická zamestnankyňa, ktorá týmto školským rokom nastupuje ako začínajúca pedagogická zamestnankyňa a bude absolvovať adaptačné vzdelávanie. Riaditeľ vysvetlil, že vzhľadom na personálne obsadenie školy sa jej bude venovať osobne ako uvádzajúci pedagogický zamestnanec.

Zároveň predstavil ďalšieho nového kolegu, ktorý bude v hudobnom odbore vyučovať hru na bicích nástrojoch. Keďže nejde o jeho prvý pracovný pomer v pozícii pedagogického zamestnanca, adaptačné vzdelávanie absolvovať nebude.

Riaditeľ poprosil kolegov, aby obom novým kolegom pomohli so zorientovaním sa v chode školy a v prípade potreby im boli nápomocní. Pedagogická rada zobrala informáciu na vedomie bez pripomienok.

K bodu č. 4

Riaditeľ predstavil pedagogickej rade aktualizované znenia vnútorných predpisov školy na nastávajúci školský rok, konkrétne Školského poriadku, Pracovného poriadku, Prevádzkového poriadku a smernice na ochranu osobných údajov (GDPR). Vysvetlil hlavné zmeny oproti predchádzajúcemu zneniu a vyzval prítomných, aby sa s predpismi oboznámili a v prípade nejasností sa naňho obrátili. Pripomienky neboli vznesené.



K bodu č. 5

Riaditeľ rozdelil úlohy a zodpovednosti pedagogických zamestnancov na školský rok 2025/2026:

- zodpovedná za koncerty a verejné podujatia: poverená pedagogička
- zodpovedný za technické vybavenie koncertov: poverený pedagóg
- zodpovedná za vedenie notového archívu: poverená pedagogička
- zodpovedná za inventarizáciu: ekonómka školy
- zodpovedná za sklad kostýmov: poverená pedagogička

Poverená pedagogička zároveň pripomenula najbližšie plánované podujatia — 26. 9. 2025 sa uskutoční Vernisáž v priestoroch kaštieľa a 23. 10. 2025 program pri príležitosti Úcty k starším na Obecnom úrade. Vyzvala kolegov, aby so žiakmi na tieto vystúpenia začali pripravovať čísla už v septembri. Riaditeľ pripomenul pravidlo, že na školských besiedkach môže byť maximálne 3 čísla od jedného pedagóga, a zároveň vyzval kolegov, aby v systéme iZUŠ dodržiavali uzávierku programu pre všetky plánované akcie vrátane tanečného a literárno-dramatického odboru a dbali na prezentáciu výtvarného odboru.

K bodu č. 6

Prítomní diskutovali o organizácii školského roka a rozvrhoch. Poverená pedagogička navrhla zaradiť do jesenného programu vystúpenie žiakov viacerých odborov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, s čím sa kolegovia stotožnili a dohodli sa, že podrobnosti doladia na najbližšej pracovnej porade.

Riaditeľ zároveň pripomenul termín dodatočných prijímacích skúšok do všetkých odborov, ktoré sa uskutočnia 4. 9. 2025, a požiadal vedúcich odborov, aby zabezpečili prítomnosť potrebných pedagógov v prijímacích komisiách.

K bodu č. 7



PR berie na vedomie a schvaľuje:

- zaradenie novej začínajúcej pedagogickej zamestnankyne v tanečnom odbore do adaptačného vzdelávania
- do stanoveného termínu vypracovať platné rozvrhy a pedagogickú dokumentáciu
- prerokovanie vnútorných predpisov školy na školský rok 2025/2026
- rozdelenie úloh a zodpovedností pedagogických zamestnancov

Zasadnutie ukončil riaditeľ školy, ktorý poďakoval prítomným za pozornosť a poprial veľa síl do nového školského roku.

.....

Zapísala: poverená pedagogická zamestnankyňa

.....

Overil: riaditeľ školy

V Cíferi, 2. 9. 2025