



## **Školský poriadok**

# **Základnej umeleckej školy Ladislava Kupkoviča v Cíferi**

## OBSAH

<b>1. Práva a povinnosti žiakov</b> .....	3
<b>2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov</b> .....	4
<b>3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov</b> .....	5
<b>4. Organizácia vyučovania</b> .....	7
<b>4.1. Poriadok pre ateliér výtvarného odboru (VO) a audiovizuálneho odboru (AVO)</b> ....	9
<b>4.2. Poriadok pre učebňu hudobnej náuky</b> .....	10
<b>4.3. Poriadok pre triedy s individuálnym vyučovaním</b> .....	10
<b>4.4. Poriadok pre triedu literárno-dramatického odboru</b> .....	10
<b>4.5. Poriadok pre tanečný odbor</b> .....	11
<b>5. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť</b> .....	13
<b>6. Opatrenia proti zneužívaniu návykových látok</b> .....	13
<b>7. Postupy, sankcie a opatrenia pri zistení šikanovania</b> .....	14
<b>8. Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov</b> .....	14
<b>9. Platby</b> .....	15
<b>10. Hodnotenie žiakov</b> .....	16
<b>11. Prijímacie konanie, prerušenie a ukončenie štúdia</b> .....	16
<b>12. Záverečné ustanovenia</b> .....	17

*Žiak sa v škole správa slušne v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak by sa tak mal správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.*

## **1. Práva a povinnosti žiakov**

### **Žiak má právo na**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu.

### **Žiak je povinný**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
- pravidelne, podľa rozvrhu, zúčastňovať sa na vyučovaní
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

### **Zákonný zástupca žiaka má právo**

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný**

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- neprítomnosť žiaka na vyučovaní bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.

### **3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov**

#### **Učiteľ má právo**

- Podieľať sa na rozhodovaní o zásadných otázkach pedagogicko-organizačného zabezpečenia chodu školy. Dávať návrhy pri tvorbe plánu práce školy , a iných pedagogických dokumentov.
- Podávať návrhy na zlepšenie organizácie výchovno-vzdelávacej práce a materiálneho zabezpečenia školy.
- Na ochranu svojho zdravia a zabezpečenie primeraných pracovných podmienok
- Združovať sa v profesijných, záujmových a odborových organizáciách
- Na ochranu svojich opodstatnených požiadaviek odborovou organizáciou alebo zamestnaneckou radou .
- Tvorivo inovovať výchovno-vzdelávací proces, dávať návrhy na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Učiteľ má právo navrhovať výchovné opatrenia a očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku školy.
- Veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy.
- Očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu.
- Tvorivo inovovať vyučovací proces.
- Pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

#### **Učiteľ je povinný**

- Každý pedagogický pracovník dôsledne dodržiava práva dieťaťa.
- Dôsledne plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne.
- Včas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas končí.
- Nepreťažuje žiakov nadmernými požiadavkami.
- Využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu.
- Dbá na ochranu majetku školy.
- Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
- Učiteľ prichádza do školy minimálne 15 minút pred začatím vyučovania.

- Po príchode do školy sa zapíše do knihy príchodov. Pri odchode zo školy si zapisuje čas odchodu.
- Triednu knihu odnáša po každej vyučovacej hodine na určené miesto.
- Zápisy o učive, neprítomnosť žiakov, robí na každej vyučovacej hodine.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontroluje poriadok v triede. Na vyučovanie sa zodpovedne pripravuje. V prípade veľkých nedostatkov budú nariadené písomné prípravy. Rozsah individuálnych príprav zodpovedá dĺžke praxe, náročnosti učiva a podobne.
- Okrem učebníc a učebných textov používa na vyučovaní aj iné učebnice a knihy, ktoré rozvíjajú vzdelanostnú úroveň žiakov a súvisia s učebnými osnovami.
- Učebné pomôcky si pripraví na vyučovanie včas dopredu.
- Vedie žiakov k ochrane spoločného vlastníctva.
- Každý učiteľ je povinný kontrolovať úpravu zošitov, zaobchádzanie s učebnicami, notovým materiálom a hudobnými nástrojmi.
- Všíma si zdravotný stav žiakov, monitoruje zmeny v správaní, vstępuje im návyky kultúrneho spôsobu života.
- Dôsledne sleduje správanie žiakov, monitoruje náhle zmeny v správaní, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom.
- Podporuje rozvoj záujmovej činnosti žiakov a podľa svojich možností ju vedie. Vedie žiakov k správneému vzťahu k spoločnému vlastníctvu, učí ich zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, dopravy, ochrany životného prostredia.
- Dbá na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy.
- Spolupracuje s rodičmi žiakov.
- Nepoužíva telesné tresty ani nevhodné verbálne ( kričanie, nadávky..) tresty.
- Je povinný na požiadania zastupovať neprítomných pracovníkov a v prípade naliehavých prác na škole pomôcť pri ich zabezpečovaní.
- Každý učiteľ sa podieľa na metodickej činnosti školy a spolupracuje s vedením školy a pedagogickými zamestnancami.
- V priestoroch školy nefajčí a nepožíva alkohol.
- Vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhlene a nerozmyslene. Musí dbať, aby sa nepoškodilo dobré meno učiteľa. Nepoužíva vulgárne výrazy. Stmeluje pedagogický kolektív. Svojim konaním a rozhodovaním, vyjadrovaním a správaním nenaruša medziľudské vzťahy, ani pracovnú atmosféru školy.

- Dodržiava pracovný čas, stanovený zákonníkom práce, pokiaľ tento nebol kolektívnou zmluvou upravený inak.
- Neupiera žiakom právo na vzdelávanie vyhadzovaním z triedy ani iným vylučovaním z určitých činností. Dáva žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti.
- Dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka.
- Bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania, alebo jeho náznakoch.
- Učiteľ včas a vhodným spôsobom hodnotí výkon žiaka a umožňuje mu právo na informácie.
- Pri hodnotení a klasifikácii dodržiava MP na hodnotenie a klasifikáciu.
- V plnej miere dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
- Vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad žiakmi.
- Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásí vedeniu školy bezodkladne.
- OČR predloží alebo doručí do 3 dní. Ukončenie neprítomnosti ohlásí vedeniu školy deň vopred.
- Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

## 4. Organizácia vyučovania

Žiaci sa riadia podľa rozvrhov hodín v individuálnom aj v skupinovom vyučovaní.

### Spôsob prijímania žiakov na štúdium

Podmienkou prijatia na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých .

Prijímacie skúšky sa konajú spravidla od 1. apríla do 15. júna. Dodatočné prijímacie skúšky organizuje škola spravidla na začiatku septembra v prípade voľných miest v jednotlivých odboroch.

Na posúdenie študijných predpokladov uchádzača o prijatie na štúdium zriaďuje riaditeľ školy trojčlennú prijímaciu komisiu a vymenúva jej členov pre každý umelecký odbor a študijné zameranie.

### Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
2. Žiak má prísne zakázané vstupovať do budovy školy na bicykli a kolieskových korčuliach, nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby. Škola odporúča žiakom nenosiť do školy klenoty, väčšie sumy peňazí a iné cenné veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Za stratu vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním, škola nezodpovedá v miere, ktorá je v rozpore s Občianskym zákonníkom.
3. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, príp. vážnu rodinnú udalosť, nepriaznivé počasie, účasť na organizovanej športovej akcii a reprezentácii školy.
4. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak (resp. zákonný zástupca žiaka) povinný ospravedlniť potvrdením od zákonného zástupcu, prípadne elektronicky prostredníctvom systému iZUŠ.

### **Odchod žiakov zo školy**

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie a opúšťa školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

### **Dozor nad žiakmi**

Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú

- a) v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy,
- b) pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľom školy,
- c) pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších 15 žiakov; dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto.

### **Iné povinnosti žiaka**

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.

2. Ak žiak zistí stratu svojej veci, bezodkladne to oznámi triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorý urobí ďalšie opatrenia. V prípade, že má žiak uzatvorené poistenie, môže si nárokovať náhradu škody u svojej poisťovne.
3. Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky.

#### **4.1. Poriadok pre ateliér výtvarného odboru (VO) a audiovizuálneho odboru (AVO)**

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie 10 min. pred začiatkom. Prezujú sa v chodbe a odkladajú si topánky na určené miesto. Slušne čakajú na vyučujúceho v chodbe.
2. Do ateliéru je povolené vstupovať v prezuvkách iba za prítomnosti vyučujúceho.
3. Do ateliéru prichádzajú žiaci na pokyn vyučujúceho a zaujmú svoje miesta.
4. Ak sú potrebné k práci školské nástroje (rydlá, očka na modelovanie, atď.), na pokyn vyučujúceho preberú žiaci pracovné nástroje. Nedostatky, poškodenia ihneď hlásia vyučujúcemu. S poškodeným nástrojom nepracovať!
5. S nástrojmi žiak zaobchádza šetrne a podľa poučenia.
6. Počas vyučovania a práce, každý intenzívne pracuje a neruší ostatných spolužiakov hlučným rozprávaním.
7. Pri práci je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby sám alebo spolužiak neprišiel k úrazu.
8. Každé poranenie a úraz ihneď hlásiť vyučujúcemu !
9. Žiak maľuje, lepí, glazuje, a pod. len na pracovnej doske na to určenej. Modeluje v miestnosti na to určenej, na stole prikrytom gumeným obrusom.
10. Ruky a ostatné nástroje na modelovanie špinavé od hlíny žiak najprv umyje od hrubej špiny v nádobe na to určenej a až potom v umývadle pod tečúcou vodou. Umyté modelárske nástroje uloží na špeciálne určené miesto.
11. O poriadok a čistotu v priestoroch ateliéru sa rovnako starajú žiaci ako aj vyučujúci.
12. Práca s grafickým lisom a tlačením grafik je možná len pod dohľadom vyučujúceho.
13. Každý úmyselne poškodený alebo stratený školský nástroj alebo knihu musí žiak v plnej miere nahradiť.
14. Z ateliéru sa nesmie odnášať žiaden pracovný nástroj a materiál.
15. Po skončení práce každý žiak umyje znečistený stôl. Umyje si ruky (použije vlastné hygienické potreby).
16. Počas prestávky medzi jednotlivými skupinami vyučujúci vyvetrá miestnosť.

17. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

## **4.2. Poriadok pre učebňu hudobnej náuky**

1. Žiaci po vstupe do budovy školy sa prezývajú na mieste na to určenom. Topánky a bundy si nechávajú v šatni. Disciplinovane čakajú na vyučujúceho pred triedou.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou. Práca na PC je možná len pod dohľadom vyučujúceho.
5. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne notový zošit, učebnicu, písacie potreby a žiacku knižku.
6. Pred odchodom z učebne vyučujúci dbá na to, aby si žiak upratol miesto, zasunul stoličku, a ak je to posledná hodina v daný deň, tak aby stoličku vyložil na stôl.
7. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
8. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod dohľadom vyučujúceho.
9. Počas prestávky medzi vyučovaním jednotlivých skupín vyučujúci vyvetrá miestnosť.
10. Vyučujúci je povinný učebňu po skončení vyučovania uzamknúť.
11. Za zariadenie a výzdobu učebni sú zodpovední všetci vyučujúci.
12. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

## **4.3. Poriadok pre triedy s individuálnym vyučovaním**

1. Žiak prichádza 10 min. pred začiatkom vyučovania. Po vstupe do budovy sa prezúva v spodnej chodbe na mieste na to určenom.
2. Žiak v triede zaujme svoje miesto a pripraví sa na vyučovanie.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením triedy.
4. Vyučujúci počas prestávok vetrá triedu.
5. Po ukončení vyučovania učiteľ zamyká triedu.

## **4.4. Poriadok pre triedu literárno-dramatického odboru**

1. Žiaci čakajú vyučujúceho na chodbe pred vstupom na druhé poschodie.
2. Do triedy vchádzajú v prezúvkach organizovane pod vedením učiteľa.
3. Topánky a oblečenie si odkladajú na určené miesto.

4. V triede zaujmú svoje miesta.
5. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením triedy.
6. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou.
7. Žiak sa správa na hodine tak, aby správaním neohrozoval seba a ostatných.
8. Žiak je povinný vziať si na vyučovanie pomôcky na hodinu.
9. Počas prestávky vyučujúci vyvetrá miestnosť.
10. K osobnej hygiene žiaci využívajú svoje hygienické veci.
11. Po skončení vyučovania žiaci spoločne s vyučujúcim upracujú triedu do pôvodného stavu (stoličky na miesta a pod.). Odchádzajú organizovane z triedy pod vedením vyučujúceho.
12. Vyučujúci po ukončení vyučovania zamknú učebňu.
13. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

#### **4.5. Poriadok pre tanečný odbor**

1. Žiaci čakajú vyučujúceho na chodbe pred tanečnou sálou. Do tanečnej miestnosti žiaci vstupujú a disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
2. Uzamykanie a odomykanie dverí do tanečnej miestnosti robí zásadne vyučujúci.
3. Vstup do tanečnej sály je povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanej obuvi a v tanečnom úbore. Dievčatá sú vhodne učesané.
4. Potrebné náradie vydáva zásadne vyučujúci. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou.
5. Úmyselné poškodenie náradia musí žiak nahradiť.
6. Náradie na konci cvičenia odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
7. Žiaci cvičia a tancujú len pod vedením vyučujúceho.
8. Pred začiatkom cvičenia žiaci vykonávajú primerané rozcvičenie pod vedením vyučujúceho. Vyučujúci dbá na to, aby žiaci vykonávali cviky technicky správne a primerane svojmu veku, fyzickej kondícii a zdravotnému stavu.
9. Žiak je povinný bezodkladne oznámiť vyučujúcemu akýkoľvek úraz, bolesť alebo zdravotné ťažkosti, ktoré mu bránia vykonávať cvičenie. Zákonný zástupca je povinný informovať školu o zdravotných obmedzeniach žiaka, ktoré majú vplyv na vyučovanie tanečného odboru.
10. K osobnej hygiene žiaci využívajú svoj uterák a mydlo.
11. Žiaci odchádzajú z tanečnej sály pod vedením vyučujúceho .
12. Medzi jednotlivými tanečnými skupinami je prestávka, počas ktorej vyučujúci vyvetrá miestnosť.

13. Po každom vystúpení žiak poskladá kostým a odovzdá ho vyučujúcemu.
14. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón.

## **5. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia.

## **6. Opatrenia proti zneužívaniu návykových látok**

V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť a požívať alkohol.

Pri porušení školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, rodič).

V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu. Žiak, ktorý poruší školský poriadok v tomto bode alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigariet, alkoholu) sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie a bude nahlásený na políciu v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu a bude mu uložené niektoré z výchovných opatrení.

## **7. Postupy, sankcie a opatrenia pri zistení šikanovania**

*O podozrení zo šikanovania je povinný každý zamestnanec školy bezodkladne oboznámiť vedenie školy.*

Pri zistení šikanovania ohlásí žiak prípad triednemu učiteľovi, riaditeľovi školy, prípadne to oznámi formou schránky dôvery. Po prešetrení sú kontaktovaní rodičia žiaka, ktorý šikanoval aj rodičia žiaka ,ktorý bol šikanovaný.

Opatrenia:

- rodičom obete šikanovania je odporučená návšteva CVPP
- zorganizovanie skupinového intervenčného programu v spolupráci s CVPP
- rodičom agresora je odporučená návšteva CVPP
- v mimoriadne závažnom prípade :
  - je rodičom agresora odporučené umiestnenie žiaka na diagnostický pobyt do príslušného DC alebo liečebno-výchovného sanatória,
  - oznámenie príslušnému Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
  - oznámenie príslušnému útvaru PZ SR, ak je podozrenie že bol spáchaný trestný čin.

## **8. Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov**

V prípade, že žiak bez dovolenia použije mobilný telefón počas vyučovania, dopúšťa sa porušenia školského poriadku a o danej skutočnosti bude ihneď telefonicky informovaný zákonný zástupca žiaka. Pri opakovanom porušení zákazu používania mobilného telefónu počas vyučovania bude žiakovi uložené niektoré z výchovných opatrení.

## 9. Platby

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole prispieva zákonný zástupca žiaka alebo žiak sumou:

- žiaci do 25 rokov: 20 € mesačne / 100 € polročne
- žiaci starší ako 25 rokov: 250 € polročne

Školné sa uhrádza bezhotovostne prevodom na účet školy. Údaje k platbe (číslo účtu, variabilný a špecifický symbol) sú zákonnému zástupcovi automaticky zasielané e-mailom prostredníctvom systému iZUŠ. Platba poštovou poukážkou nie je možná, nakoľko nie je technicky možné platbu identifikovať.

Žiak môže súčasne navštevovať jeden individuálny a jeden skupinový odbor.

### Zľavy zo školného

- Pri súbežnom štúdiu žiaka v individuálnom a skupinovom odbore: 3 € mesačne / 15 € polročne.
- Pri štúdiu viacerých súrodencov: 3 € mesačne / 15 € polročne za každého žiaka.
- Zľavy nie je možné kombinovať. Zľavy sa neuplatňujú, ak žiak navštevuje dva skupinové odbory.
- Pre uplatnenie zľavy je potrebné podať písomnú žiadosť na e-mail [zuscifer@gmail.com](mailto:zuscifer@gmail.com) (tlačivo žiadosti je dostupné na webovom sídle školy v sekcii „Tlačivá na stiahnutie“). Žiadosť sa podáva spravidla v septembri a je platná počas celého školského roka.

### Zníženie alebo odpustenie príspevku

Zriaďovateľ školy (obec Cífer) môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (v zmysle § 49 zákona č. 245/2008 Z. z.).

## **10. Hodnotenie žiakov**

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení neskorších predpisov a Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý.

Žiak je hodnotený priebežne počas celého klasifikačného obdobia. Na konci prvého a druhého polroka sa vykonáva celkové hodnotenie žiaka. Na konci druhého polroka sa žiak hodnotí na vysvedčení.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka v zmysle § 9 vyhlášky č. 324/2008 Z. z.

## **11. Prijímacie konanie, prerušenie a ukončenie štúdia**

### **Prijímacie konanie**

O prijatí žiaka do základnej umeleckej školy rozhoduje riaditeľ školy na základe výsledkov prijímacej skúšky a v súlade s § 5 vyhlášky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole. Prijímacie skúšky sa konajú spravidla od 1. apríla do 15. júna. Dodatočné prijímacie skúšky organizuje škola spravidla na začiatku septembra v prípade voľných miest v jednotlivých odboroch.

Prihlášku na štúdium podáva zákonný zástupca žiaka (alebo plnoletý žiak) elektronicky prostredníctvom systému iZUŠ. Pri podaní prihlášky zákonný zástupca zároveň udeľuje súhlasy so spracúvaním osobných údajov v zmysle smernice o ochrane osobných údajov školy.

Prijímaciu skúšku posudzuje trojčlenná prijímacia komisia, ktorú vymenúva riaditeľ školy pre každý umelecký odbor. O výsledku prijímacej skúšky je zákonný zástupca žiaka informovaný prostredníctvom systému iZUŠ.

### **Prerušenie štúdia**

Zákonný zástupca žiaka môže zo závažných dôvodov požiadať o prerušenie štúdia svojho dieťaťa, a to na základe písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi školy. O prerušení štúdia rozhoduje riaditeľ školy. Štúdium možno prerušiť maximálne na jeden školský rok.

Po uplynutí doby prerušenia pokračuje žiak v štúdiu v ročníku, v ktorom štúdium prerušil. Ak zákonný zástupca žiaka nepožiada o pokračovanie v štúdiu po skončení doby prerušenia, štúdium sa považuje za ukončené.

### **Ukončenie štúdia**

Štúdium žiaka v základnej umeleckej škole sa ukončuje:

- úspešným absolvovaním posledného ročníka príslušného stupňa štúdia,
- na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka o ukončenie štúdia,
- rozhodnutím riaditeľa školy v prípadoch určených zákonom (napr. opakovaná neuhradená platba školného, sústavné porušovanie školského poriadku alebo zjavná strata záujmu žiaka o štúdium).

## **12. Záverečné ustanovenia**

Škola spracúva osobné údaje žiakov a ich zákonných zástupcov v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Podrobnosti upravuje Smernica o ochrane osobných údajov školy, ktorá je zverejnená na webovom sídle školy [www.zuscifer.sk](http://www.zuscifer.sk).

Neoddeliteľnou súčasťou tohto školského poriadku je **Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**, vydaná v zmysle § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z., ktorá v plnom znení preberá text dokumentu „Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní“ vydaného Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky v novembri 2024.

Aktualizovaná verzia školského poriadku spolu s prílohou je zverejnená na webovom sídle školy [www.zuscifer.sk](http://www.zuscifer.sk) a na verejne prístupnom mieste v priestoroch školy.

K tomuto školskému poriadku je možné prijať návrhy na zmeny počas školského roka formou dodatkov, ktoré budú prerokované a schválené pedagogickou radou.

***Tento školský poriadok vo všetkých jeho bodoch bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 2. septembra 2025. Nadobúda účinnosť 3. septembra 2025***

*V Cíferi 2.9. 2025*

Mgr. art. Milan Osadský, ArtD.  
riaditeľ školy